

# Aufgabenordnung Vorstand

## 1. Vorsitzender

Der **1. Vorsitzende** ist Vorstand im Sinne des BGB § 26. Er ist zeichnungsberechtigt für alle Beschlussfassungen und die Bankkonten. (§ 13 der Satzung). Er ist Ansprechpartner in allen Belangen für sämtliche Vorstandsmitglieder, Übungsleiter und Mitglieder.

- 🐾 Vertretung des Vereins nach außen – gerichtlich und außergerichtlich
- 🐾 Repräsentation des Vereins
- 🐾 Terminierung und Vorbereitung von Vorstandssitzungen
- 🐾 Terminierung und Vorbereitung von Mitgliederversammlungen
- 🐾 Vereinsbericht bei der Mitgliederversammlung
- 🐾 Leitung von Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen, sofern kein anderer Versammlungsleiter bestimmt wurde
- 🐾 Jahresbericht an der Mitgliederversammlung
- 🐾 Überwachung der Durchführung von Vereinsbeschlüssen
- 🐾 Ausführen von Vereinsbeschlüssen
- 🐾 Verwaltung des Vereinsvermögens – in Zusammenarbeit mit dem Kassenwart
- 🐾 Durchsicht aller Vereinsunterlagen
- 🐾 Ehrung von Mitgliedern
- 🐾 Teilnahme an Sitzungen (Verband, Vereinsring etc.)
- 🐾 Organisation von Vereinsprüfungen/Wettkämpfen – in Zusammenarbeit mit dem Übungswart/den Übungsleitern
- 🐾 Übereichen der Siegerurkunden bei Sportveranstaltungen
- 🐾 Organisation von Seminaren – in Zusammenarbeit mit dem Übungswart/den Übungsleitern
- 🐾 Überwachung der Ausführung von Arbeitsstunden bzw. der Leistung von Ausgleichszahlungen für nicht geleistete Arbeitsstunden
- 🐾 Ausgabe und Rückgabe der Torschlüssel zur Boxengasse
- 🐾 Verwaltung der Boxen
- 🐾 Beantragung von Leistungsurkunden
- 🐾 Überwachung des Getränkebestandes
- 🐾 Organisation Einkauf
- 🐾 Konzepte zur Gestaltung und Entwicklung der Vereinsarbeit
- 🐾 Zeitplankoordination aller Vereinstermine

---

## 2. Vorsitzender

Der **2. Vorsitzende** ist Vorstand im Sinne des BGB § 26. Er ist zeichnungsberechtigt für alle Beschlussfassungen. (§ 13 der Satzung). Er ist neben dem 1. Vorsitzenden Ansprechpartner in allen Belangen für sämtliche Vorstandsmitglieder, Übungsleiter und Mitglieder.

- 🐾 Übernahme der Aufgaben des ersten Vorsitzenden bei dessen Verhinderung
  - 🐾 Überprüfung und Aktualisierung der Versicherungen des Vereins
-

## **Kassenwart**

Der **Kassenwart** ist verantwortlich für die Verwaltung des Vereinsvermögens und die Überwachung der Geldgeschäfte. Er ist zeichnungsberichtigt für die Bankkonten.

- 🐾 Einziehung und Kontrolle der Mitgliedsbeiträge
  - 🐾 Mahnung bei Nichtbezahlen der Mitgliedsbeiträge
  - 🐾 Mahnung bei Nichtbezahlung ausstehender Ausgleichszahlungen für nicht geleistete Arbeitsstunden
  - 🐾 Vorbereitung der Buchführung und Weiterleitung an den Steuerberater
  - 🐾 Führung des Kassenbuches
  - 🐾 Vorlage der Unterlagen zur Kassenprüfung
  - 🐾 Finanzbericht bei der Mitgliederversammlung
  - 🐾 Verwaltung und Koordination aller finanziellen Vorgänge
  - 🐾 Beobachtung der finanziellen Entwicklung
  - 🐾 Kontrolle und Durchführung von Abrechnungen aller Vereinsveranstaltungen
  - 🐾 Bezahlung der Forderungen von Verbänden
  - 🐾 Kontrolle und Bezahlung von Rechnungen
- 

## **Schriftführer**

Der **Schriftführer** ist verantwortlich für Mitgliederverwaltung, Öffentlichkeitsarbeit und die Organisation von Vereinsprüfungen. Er ist zeichnungsberechtigt für die Beschlussfassungen.

- 🐾 Verfassen, Organisieren und Archivieren des gesamten Schriftverkehrs
  - 🐾 Führung des Protokolls bei Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen
  - 🐾 Mitglieder- und Adressverwaltung
  - 🐾 Information des Verbandes über Mitgliederbewegung
  - 🐾 Gestaltung des Internetauftritts
  - 🐾 Information der Presse
  - 🐾 Erstellung und Versendung der Info-Mails
  - 🐾 Führen der Aktivenliste nach Angaben des Übungswartes
  - 🐾 Administrative Arbeiten bei Vereinsprüfungen (*siehe Leitfaden*)
  - 🐾 Erstellung und Aktualisierung der Vereinsordnungen
- 

## **Übungswart/Übungsleiter**

Der **Übungswart** (Vorstandsmitglied) ist das Bindeglied zwischen Übungsleitern und Vorstand bzw. zwischen Hundeführern und Übungsleitern und/oder Vorstand.

### **Aufgaben des Übungswartes**

Festlegung und Gewährleistung der Übungsstunden:

- 🐾 Trainingstage und -zeiten (Gesamtvorstand) festlegen
- 🐾 Sorge tragen, dass Übungsleiter zur Verfügung stehen und die Übungsstunde abhalten, ggf. für Ersatz sorgen
- 🐾 Ansprechpartner für die Übungsleiter
- 🐾 Ansprechpartner für die Hundeführer
- 🐾 Führung der Aktivenliste (Meldung der Aktiven an den Schriftführer)
- 🐾 Teilnahme an den Vorstandssitzungen
- 🐾 Bericht bezüglich Übungsbetrieb und sportlichen Aktivitäten an der Mitgliederversammlung

### Aufgaben der **Übungsleiter (kein Vorstand)**

Gewährleistung der Übungsstunden und des Ablaufs

- 🐾 Eingangstor öffnen
  - 🐾 Vereinsheim öffnen
  - 🐾 Hundeführer zum Auf-/ und Abbau der ggf. benötigten Geräte einteilen
  - 🐾 Trainingsreihenfolge festlegen
  - 🐾 Leitung und Überwachung der Ausbildung der Hunde
  - 🐾 Sicherstellung der Anwendung aktueller und tierschutzgerechter Trainingsmethoden
- 

### Kassenprüfer (kein Vorstand)

- 🐾 Überprüfung der Bargeldgeschäfte und Barbelege
- 🐾 Prüfung der Kosten, insbesondere der korrekten Zuordnung von Einnahmen und Ausgaben
- 🐾 Prüfung des ordnungsgemäßen Eingangs der Mitgliedsbeiträge
- 🐾 Prüfung der Forderungen und Verbindlichkeiten des Vereins
- 🐾 Prüfung des Vereinsvermögens
- 🐾 Prüfung der Einhaltung der gesetzlichen Buchführungsvorschriften
- 🐾 Empfehlung der Entlastung des Vorstandes